

OFERTA DE PRÁCTICAS EXTERNAS

EN LA UCM

FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA GRADO DE HISTORIA DEL ARTE

Coordinadora: Isabel García mariaisa@ucm.es

Vicedecan**ato** de Estudiantes y Extensión Universitaria vec.ghis@ucm.es Vicedecanato de Investigación Relaciones Institucionales y Relaciones Internacionales vd.ri@ucm.es

FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA GRADO HISTORIA DEL ARTE

Prácticas externas

BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

TUTORA POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN ISABEL CARREIRA DELGADO. DIRECTORA. CONTACTO: icarreir@ucm.es







12 PLAZAS

HORARIOS

DESCRIPTOR

GRUPOS:

A1: 1 cuat-horario mañana-3 plazas

A2: 1 cuat- horario tarde- 3 plazas

Octubre a diciembre

A3: 2° cuat- horario mañana-3 plazas

A4: 2° cuat-horario tarde-3 plazas

Febrero-abril

Lunes a viernes

9.00-12.00

16.00-19.00

Tareas auxiliares de organización de fondos, catalogación y atención al

usuario

FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA GRADOS DE HISTORIA E HISTORIA DEL ARTE

Prácticas externas

BIBLIOTECA HISTÓRICA MARQUÉS DE VALDECILLA

TUTORA POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN MARTA TORRES SANTO DOMINGO. DIRECTORA CONTACTO: mtorres@buc.ucm.es







4 PLAZAS

HORARIOS

DESCRIPTOR

GRUPOS:

B1: 1 cuat- 2 plazas Octubre- diciembre

B2: 2° cuat-2 plazas Febrero-abril Lunes a viernes

9-00-14.00

Catalogación y Documentación del fondo de la Biblioteca

BIBLIOTECA MARÍA ZAMBRANO

TUTOR POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN: ANTONIO CASAS, BIBLIOTECARIO RESPONSABLE CONTACTO: gicasas@ucm.es







3 PLAZAS

GRUPOS:

C1: 1 cuat- 1 plaza

Octubre-diciembre

C2: 2° cuat- 2 plazas Febrero-abril

HORARIOS

Lunes a viernes

10.00-13.00

DESCRIPTOR

Colaboración en el diseño y montaje de exposiciones

Colaboración en las actividades de difusión de las exposiciones

ÁREA DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA FACULTAD DE GEOGRAFÍA E Ha

TUTOR POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN: DAVID ALONSO GARCÍA, VICEDECANO DE INNOVACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS. CONTACTO: devalorso@ghis.ucm.es







3 PLAZAS

HORARIOS

DESCRIPTOR

GRUPOS:

D1- emprendimiento: 1 cuat-1 plaza

Octubre-diciembre

D2. emprendimiento: 2° cuat-1 plaza

Febrero-abril

D3. edición: 2º cuat-1 plaza

Febrero-abril

Lunes a viernes

10.00-13-00

Iniciación a procesos de edición y gestión de revistas científicas

Iniciación a procesos de innovación social y emprendimiento

MUSEO VETERINARIO

TUTOR POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN: JOAQUÍN SÁNCHEZ DE LOLLANO PRIETO, DIRECTOR. CONTACTO. isdelollano@vet.ucm.es







4 PLAZAS

HORARIOS

DESCRIPTOR

GRUPOS:

E1: 1 cuat- 2 plazas

Octubre-diciembre

E2: 2° cuat-2 plazas

Febrero-abril

Lunes a viernes

10.00-14.00

Duración: 150 horas

Labores de Museología y Museografía asociadas a la colección permanente

Documentación de las piezas

Colaboración en las actividades de difusión

MUSEO ANATOMÍA JAVIER PUERTA

TUTOR POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN: FERMÍN VIEJO, DIRECTOR. CONTACTO: fylejo@med.ucm.es







4 PLAZAS

HORARIOS

DESCRIPTOR

GRUPOS

F1: 1 cuat-2 plazas
Octubre-diciembre

F2: 2° cuat. 2 plazas

Lunes a viernes

10.00-13.00

Duración: 150 horas

Ayuda en las labores de inventario y catalogación del museo, tareas de difusión, ayuda en la mejora del discurso expositivo, preparación de cartelas y paneles. Colaboración en las visitas del museo

DOFA RADIO

TUTOR POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN: ENRIQUE DE OROMENDIA, DIRECTOR. CONTACTO: dofaradio@gamil.com







4 PLAZAS

GRUPOS

J1: 1 cuat- mañana- 1 plaza

J2: 1cuat-tarde-1 plaza

Octubre-noviembre

J3: 2° cuat- mañana 1 plaza

J4: 2° cuatr-tarde-1 plaza

Febrero-abril

HORARIOS

Lunes a viernes

9.00-14.00

15.00-20.00

Duración: 150 horas

DESCRIPTOR

Documentación, desarrollo de guiones y/o locución de programas desarrollados por DO FA Radio con contenidos de Historia.

Colaboración en el desarrollo de nuevos proyectos de la emisora.

Asistencia a la grabación de actividades externas. Redes Sociales.

ARCHIVO GENERAL UCM

TUTORA POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN: ISABEL PALOMERA, SUBDIRECTORA. CONTACTO: Ipalomera@ucm.es







1 PLAZA

HORARIOS

DESCRIPTOR

GRUPO:

11 : 2° cuat. 1 plaza Febrero-abril Lunes a viernes

9.00-14-30

Trabajos básicos de conservación, instalación y descripción informatizada en todos los centros del Archivo General.

Recopilación de datos archivísticos.

Preparación y transferencias documentales.

Atención al usuario