**FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA DE LA UCM.**

**GUIA DE MATRICULACIÓN DE MASTER**

 **2º CURSO Y SUCESIVOS**

**Curso Académico 2017/2018**

**MODALIDADES DE MATRICULA**

Los estudiantes podrán matricularse a **tiempo completo o a tiempo parcial** con las limitaciones que, en su caso, se establezcan para el plan de estudios, tales como el número mínimo y máximo de créditos a matricular en cada curso académico, itinerarios ordenados de matriculación o prerrequisitos de matrícula en determinadas asignaturas.

 Los estudiantes a **tiempo completo** deberán matricular al menos 36 créditos ECTS por curso académico. Los estudiantes a **tiempo parcial** deberán matricular, de 18 a 35 créditos ECTS, salvo que en el plan de estudios se haya establecido una cifra inferior.

Los estudiantes que soliciten beca al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte deberán tener en cuenta los requisitos de créditos a matricular que se hayan establecido por aquel en la convocatoria del curso 2017-2018.

Los estudiantes con discapacidad no estarán sujetos a los límites mínimos de matrícula fijados por la Universidad.

**PROCESO DE MATRÍCULA**

Todos los estudiantes realizarán su matrícula por internet (Automatrícula). Para comenzar el trámite, el estudiante debe introducir su *“cuenta de correo electrónico de la*UCM” y su “*contraseña”*en UCMnet siguiendo las indicaciones.

<http://www.ucm.es/matriculamasteres>

Antes de formalizar la matrícula el estudiante debe comprobar que:

* Conoce las asignaturas, grupos y horarios de clase

<https://geografiaehistoria.ucm.es/horarios>

* Conoce las [**fechas de matrícula**](https://geografiaehistoria.ucm.es/data/cont/media/www/pag-87605/calendario%20excel%202%C2%BA%20Master.pdf)los precios, descuentos**,** [**http://www.ucm.es/precios-de-masteres-oficiales-**](http://www.ucm.es/precios-de-masteres-oficiales-)condiciones de pago  [**http://www.ucm.es/procedimiento-y-modalidades-de-pago**](http://www.ucm.es/procedimiento-y-modalidades-de-pago) y la orden de domiciliación de adeudo directo [**SEPA**](https://geografiaehistoria.ucm.es/data/cont/media/www/pag-14325/%283%29%20SEPA.pdf). **Se recomienda el pago fraccionado para facilitar los ajustes económicos.**

El incumplimiento de la presentación del SEPA antes del 7 de octubre conllevará la modificación por parte de la Universidad de la forma de pago a plazo único mediante recibo bancario.

Si por alguna razón el estudiante no puede realizar la matrícula on-line, **excepcionalmente** podrá realizarla de manera presencial en el Aula deInformática  21i y 25B1 de la Facultad de Geografía e Historia (2ª planta) en el día asignado en el [**calendario de matriculación**](https://geografiaehistoria.ucm.es/data/cont/media/www/pag-87605/calendario%20excel%202%C2%BA%20Master.pdf)

**CALENDARIO DE MATRICULACIÓN**

* **Primer Plazo.** Estudiantes que han superado todas las asignaturas matriculadas en el curso 2016/17.
* **Segundo Plazo.**Estudiantes con asignaturas pendientes del curso 2016/17.

**Se recomienda el pago fraccionado para facilitar los ajustes económicos derivados de posibles modificaciones en la matrícula.**

**HORARIOS DE CLASE**

Se pueden consultar los horarios de los distintos grupos en la página web [**https://geografiaehistoria.ucm.es/horarios**](https://geografiaehistoria.ucm.es/horarios)

**DOCUMENTACIÓN A INCLUIR EN EL SOBRE DE MATRÍCULA**

* [**Documento SEPA (Orden de domiciliación de adeudo directo)**](https://geografiaehistoria.ucm.es/data/cont/media/www/pag-14325/%283%29%20SEPA.pdf)  Para el pago mediante domiciliación bancaria, sistema obligatorio si se [**fracciona el pago**](http://www.ucm.es/procedimiento-y-modalidades-de-pago), se deben completar los datos de la cuenta en la que se desean domiciliar los plazos. **Únicamente se presentará en nuevas domiciliaciones o cambios de cuenta.**

**Si el estudiante presenta alguna o varias de las circunstancias que se señalan** **a continuación**deberá aportar **certificación, acreditación original o fotocopia compulsada del mismo, según se le indica**. La compulsa de la documentación podrá realizarse en cualquier organismo Estatal, de Comunidad Autónoma, de Ayuntamiento, en cualquier Registro de la UCM o en la Secretaría de Estudiantes de la Facultad de Geografía e Historia.

A efectos de exención en el pago de la matrícula en estudios oficiales del curso 2017-18, tendrán validez las causas que se relacionan a continuación que estén en vigor entre el 17 de julio y el 6 de octubre 2017. (BOUC, 19 de mayo de 2017).

 **Exenciones y deducciones en el pago:**

* **Familia Numerosa:** La acreditación se realizará con el título o tarjeta individual expedidos por la comunidad autónoma correspondiente.
* **Estudiantes con discapacidad** La acreditación se realizará con la resolución de la comunidad autónoma o tarjeta acreditativa del grado de discapacidad, igual o superior al 33%.
* **Víctima del Terrorismo**: Acreditación mediante resolución administrativa por la que se hubiera reconocido dicha condición para Victimas, cónyuges e hijos sin límite de edad.
* **Matrícula de Honor**: Los estudiantes que hayan obtenido Matrícula de Honor en una o más asignaturas, excluidas las de carácter voluntario, tendrán derecho a una bonificación en el curso académico inmediatamente siguiente equivalente al precio de un número de créditos igual al de los que tenga la asignatura o asignaturas en las que haya obtenido dicha mención.
* **Otros tipos de Matrícula y Descuentos:**Cualquier otra condición deberá ser acreditada adecuadamente.

**ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN**

La documentación se entregará durante el periodo de matrícula:

- En el **buzón** situado a la entrada de la Facultad de Geografía e Historia

- Por **correo postal** dirigido a la siguiente dirección:

*Secretaria de Estudiantes*

*Facultad de Geografía e Historia*

*Universidad Complutense de Madrid*

*28040-MADRID*

**MODIFICACIÓN DE ASIGNATURAS EN LA MATRÍCULA**

Las modificaciones se podrán realizar **siempre que haya plazas disponibles** y que los horarios de las asignaturas matriculadas sean compatibles y no contravengan los **criterios establecidos en esta normativa.**

**Septiembre de 2017** (del 11 de septiembre a las 00:01 horas hasta el 15 de septiembre a las 23:59 horas)**. *Modificación de matrícula*.**

* **Asignaturas:**1º y 2º cuatrimestre, Prácticas Externas y TFM.
* **Procedimiento.**Se realizará a través de UCMnet: el estudiante podrá modificar su matrícula accediendo con su “usuario” y “contraseña”. Una vez finalizado el plazo de modificación de matrícula no se aceptarán cambios de asignaturas.

**Enero de 2018** (del 25 de enero al 1 de febrero) ***Ampliación o sustitución de asignaturas*.**

* **Asignaturas:**Sólo para asignaturas del 2º cuatrimestre, Prácticas Externas y TFM.
* **Procedimiento.**  Se realizará mediante solicitud presentada en cualquier Oficina de Información y Registro de la UCM [**http://www.ucm.es/oficinas-de-informacion-y-registro-de-la-ucm**](http://www.ucm.es/oficinas-de-informacion-y-registro-de-la-ucm) , la resolución de la solicitud quedará condicionada al informe favorable del Coordinador del Master.

**Mayo-Junio de 2018** (la fecha está pendiente de publicar por la UCM)

* **Asignaturas:** Sólo para ampliación de matrícula de Prácticas Externas y matriculación del TFM
* **Procedimiento.**Se solicitará mediante instancia presentada en cualquier Registro de la Universidad Complutense de Madrid .

 **ANULACIÓN DE MATRÍCULA**

BOUC 19 de mayo de 2017 punto10

Por cambio de Universidad

Por Renuncia:

• Hasta del 31 de octubre de 2017 sin que sea necesario alegar causa y con la devolución de los importes abonados, excepto los correspondientes a servicios de secretaría.

• Del 1 de noviembre al 21 de diciembre de 2017 sin alegar causa alguna. No se devolverán los importes abonados hasta esa fecha. No crea morosidad.

• Con posterioridad al 21 de diciembre de 2017 podrá interponerse recurso previsto en la normativa.

[**http://www.ucm.es/anulacion-de-matricula-1/**](http://www.ucm.es/anulacion-de-matricula-1/)

**REQUISITOS DE PERMANENCIA**

**Normativa General de la UCM:** [**http://www.ucm.es/convocatorias-por-asignatura-y-curso**](http://www.ucm.es/convocatorias-por-asignatura-y-curso)

**CUMPLIMENTACIÓN Y RESOLUCIÓN DE INSTANCIAS O SOLICITUDES**

Las instancias y solicitudes se entregan en los Registros de la UCM  [**http://www.ucm.es/oficinas-de-informacion-y-registro-de-la-ucm**](http://www.ucm.es/oficinas-de-informacion-y-registro-de-la-ucm)

Cualquier instancia o solicitud que venga cumplimentada de forma incorrecta, incompleta o ininteligible, será devuelta al firmante para la presentación de otra que, de forma clara y razonada, recoja su petición.

**Comunicación de Resolución:**Cualquier solicitud realizada al Decanato de la Facultad de Geografía e Historia será contestada y comunicada al estudiante a través del correo institucional de la UCM. Cualquier notificación que se envíe desde la Secretaría de Estudiantes de la Facultad de Geografía e Historia a través el correo institucional de la UCM es oficial. En ningún caso, se podrá esgrimir desconocimiento por parte del estudiante de las notificaciones remitidas por esa vía o por correo ordinario.

**CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA FIN DE ESTUDIOS**

[**https://geografiaehistoria.ucm.es/solicitudes**](https://geografiaehistoria.ucm.es/solicitudes)

**INICIO DE LAS CLASES**

**Consultar página web del Master correspondiente.**