



**INNOVACIÓN EDUCATIVA Y FORMACIÓN EN NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA
FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA.**

Proyecto de Innovación INNOVA-Gestión de Calidad. Nº 251.

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso: Herramientas de Google Drive para el trabajo académico (nivel iniciación)

Imparten:

- D. Jonatan Jair López Muñoz (Departamento de Historia del Arte).
- D. Víctor Rabasco García (Departamento de Historia del Arte).
- D. Sergio Ramiro Ramírez (Departamento de Historia del Arte).

OBJETIVOS

- Dar a conocer las principales utilidades y funciones de Google Drive.
- Mostrar su aplicación en el ámbito académico.
- Desarrollar y practicar con las diferentes herramientas.
- Promocionar el uso de esta herramienta digital aprovechando los recursos Universidad Complutense de Madrid.

DESTINATARIOS

El curso está enfocado y destinado a toda la comunidad universitaria desde un nivel inicial (PAS, PDI y alumnado).

DURACIÓN

2 horas

CONTENIDOS

- Definición y panorámica general de las diferentes funciones y aplicaciones del curso.
- Sistema de almacenaje mediante “la nube”. Sincronización e intercambio de información y archivos.
- Identificación del usuario (es imprescindible conocer la cuenta y contraseña UCM).
- Explicación pormenorizada y ejemplos prácticos con cada función:
 - Grupos (crear, invitar, intercambiar y compartir).
 - Documentos, hojas de cálculo y presentaciones (crear, invitar, editar y comentar).
 - Formularios (crear, difundir y recopilar resultados).
 - Calendar (sincronizar, priorizar, crear eventos y alertas)
 - Fotos (sincronización automática, organizar, editar y compartir).
 - Keep (crear notas y compartir).
- Repaso y resolución de dudas.