



ACUERDO DE COLABORACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE “LA PIEZA DEL MES” DEL MUSEO NACIONAL DE ARTES DECORATIVAS Y LA FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

LA PIEZA DEL MES

La actividad de la Pieza del Mes en el Museo Nacional de Artes Decorativas (en adelante MNAD) se desarrolla sin interrupción desde el año 1995, entre los meses de septiembre/octubre y junio.

Consiste en el estudio, de carácter científico, de una pieza o de un conjunto de ellas (en ocasiones se contempla un recorrido temático o una exposición temporal) perteneciente a las colecciones del museo para, posteriormente, realizar una breve explicación, de carácter divulgativo, de unos 25 minutos delante de los visitantes.

Puede tratarse de una o varias piezas expuestas o conservadas en los almacenes del museo, siempre previa consulta del Departamento de Conservación y Restauración del museo.

MARCO INSTITUCIONAL

Al amparo del convenio de colaboración entre el Ministerio de Cultura y la Universidad Complutense de Madrid, para la realización de prácticas formativas en museos de titularidad estatal, adscritos a la Dirección General de Bellas Artes (suscrito desde el 19/12/2011 con prórrogas expresas), el MNAD y la Facultad de Geografía e Historia de la UCM, han llegado a un compromiso para ofertar a los alumnos que cursen uno de los siguientes posgrados la posibilidad de formar parte de la actividad de la Pieza del Mes como parte de sus prácticas formativas o TFM.

Los alumnos deberán estar cursando uno de los siguientes másteres:

- Máster Universitario en Estudios Avanzados en Historia del Arte Español
- Máster Universitario en Estudios Avanzados de Museos y Patrimonio Histórico-Artístico

ORGANIZACIÓN

El Museo aportará una selección de piezas cada año natural, para cubrir los meses comprendidos de febrero a junio y de octubre a diciembre. Estas serán distribuidas entre el alumnado de ambos másteres que quiera participar en el proyecto, teniendo en cuenta los perfiles de cada uno de los/las solicitantes. Si el número de participantes excediera el número de piezas ofertadas, el orden de prelación vendrá establecido por el expediente de los/as estudiantes que opten a la actividad.



Será la universidad la encargada de determinar, de acuerdo con el museo, la equivalencia en horas de prácticas y su reconocimiento en el expediente o suplemento europeo al título del alumno según la modalidad que corresponda.

Por su parte, el museo se compromete a emitir un certificado de la realización de dicha actividad y de la publicación que lleva aparejada.

El Museo y la Universidad constituirán una comisión formada por miembros de ambas instituciones (MNAD y Facultad de Geografía e Historia) para el seguimiento de la actividad.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

- Dos sesiones de explicación de la actividad durante dos domingos del mismo mes, a las 13:30h.
- Una sesión de la actividad a realizar, entre semana y en horario de mañana, para los voluntarios culturales del museo.
- La redacción de un breve texto de 4 o 5 líneas para la *newsletter* del museo. Se incluirá en el boletín de actividades mensual, web, redes sociales, etc. Se deberá a su vez seleccionar una imagen representativa y deberá ser entregado con al menos 3 semanas de antelación.
- La redacción del texto para un tríptico divulgativo que se dará a los visitantes (ver especificaciones).
- La redacción de un texto de carácter científico para un artículo que recoja el estudio de la pieza (ver especificaciones).

TRÍPTICO DIVULGATIVO

El texto deberá entregarse **con al menos tres semanas de antelación** para su corrección y maquetación por parte Departamento de Difusión y Comunicación del Museo.

Texto

- Título. Breve que ocupe una línea como mucho y a ser posible dividido en dos partes. Ej: *Tablero romano de piedras duras: 1525-1565.*
- Resumen de lo que se dirá en la exposición y en el texto largo
- Extensión: entre 350 – 400 palabras
- Un párrafo introductorio de unas cuatro líneas de word
- Temas a tratar:
 - Datación / Contexto
 - Técnicas y materiales constructivos
 - Técnicas decorativas
 - Iconografía
 - Posibles atribuciones...
- Lenguaje adaptado a un público no especializado, sin eliminar información.
- Número de caracteres del texto: con espacios: 2452; sin espacios: 2042; número de palabras: 411.



Imágenes

- Una imagen de la pieza proporcionada por el museo que se utilizará para la portada, en detalle, y la trasera del tríptico.
- Entre 2 y 4 imágenes para el interior que resulten ilustrativas para la exposición. El ponente debe buscar y facilitar esta imagen para su digitalización en el museo. Si la imagen está ya digitalizada se necesitará una resolución de 300 píxeles por pulgada y un tamaño de unos 10 centímetros x 10...
- Resulta más fácil de encajar en la maqueta del tríptico las fotografías horizontales o detalles cuadrados.

Glosario

- 5 ó 6 definiciones breves de términos complejos que se utilicen en el tríptico o sean útiles para comprender la pieza y la explicación.
- Número de caracteres del glosario: con espacios 1846; sin espacio: 1550; número de palabras: 300.

ARTÍCULO DE INVESTIGACIÓN

Con posterioridad al desarrollo de la actividad y como fruto de la investigación llevada a cabo en torno a la pieza, cada alumno redactará un artículo de carácter científico que pasará a formar parte de un volumen recopilatorio anual que será coordinado desde el Departamento de Difusión y Comunicación del Museo. Las fechas para la entrega serán acordadas entre el museo y la universidad.

Una comisión universidad-museo designada a tal efecto será encargada de llevar a cabo la evaluación del mismo.

Esta publicación digital se integrará dentro del Plan Editorial Anual de la Secretaría de Estado de Cultura. En este sentido, se solicitará no sólo el NIP, sino también un ISBN específico para publicaciones de investigadores (Real Decreto 2063/2008 del Ministerio de Cultura sobre el ISBN, publicado en el BOE número 10, del 12 de enero de 2009), para que de cara a futuras acreditaciones (ANECA, etc) este artículo sea valorado entre los méritos.

El archivo del artículo deberá estar en formato Microsoft Word.

a) Extensión del artículo

Los artículos tendrán una extensión máxima de 15 páginas de texto y 10 imágenes. El cuerpo del artículo deberá ir en interlineado 1'5. El formato de la letra será Century Gothic 10.

b) Formato del artículo

TÍTULO:

El título irá en mayúsculas, alineado a la izquierda, y el subtítulo, si lo tuviera, irá en minúsculas.

AUTOR:

A continuación irá el nombre del autor y la institución a la que pertenece, así como la dirección electrónica de contacto. Estará alineado a la izquierda, en minúscula. El texto



se deberá acompañar de un pequeño resumen (3 ó 4 líneas) del curriculum vitae del autor.

RESUMEN Y PALABRAS CLAVE:

El resumen se deberá presentar tanto en español como en inglés, y contendrá los aspectos generales del trabajo, con una extensión aproximada de 150 palabras y 5 palabras clave.

CITAS Y NOTAS AL PIE DE PÁGINA:

Las citas serán tipo *Harvard*, según el siguiente modelo:

Un solo autor: (Apellido, 2003: 100-105)

Dos o tres autores: (Apellido1, Apellido2 y Apellido3, 2003: 100-105)

Más de tres autores: (Apellido1 et alii, 2003: 100-105)

Si se incluye más de una cita dentro del mismo paréntesis, se separará de la anterior por punto y coma.

Se aconseja reducir al mínimo las notas al pie de página.

IMÁGENES:

En el texto deberá aparecer una indicación de cada figura o imagen en el lugar donde deba ser insertada (Ej.: [Figura 1]). Al final de texto se señalarán los pies de cada una de las imágenes.

Para garantizar una buena calidad en la edición se ruega imágenes digitales (guardadas en un fichero independiente al texto) en archivo tipo “.tiff”, con una resolución mínima para impresión de 300 ppi y un tamaño mínimo de 10x15 cm. Pueden comprimirse en “.zip”.

En caso que las imágenes pudieran estar sujetas a derechos de reproducción, deberá hacerse constar junto a la relación de pies de imágenes propuestas para ilustrar el artículo.

GRÁFICOS, TABLAS Y MAPAS:

Se deben presentar en ficheros independientes y se acompañarán siempre de una tabla de valores necesaria para su confección. Irán identificados y llevarán un encabezamiento/pie conciso. En el texto se deberá señalar su ubicación, en mayúsculas y entre corchetes. Ej.: [TABLA 3].

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Se presentará al final del artículo y seguirán el modelo *Harvard*:

Monografías:

APELLIDO1, N., APELLIDO2, N. y APELLIDO3, N. (año de edición): Título, Editorial, Lugar de edición.

Ej: CARRETERO PÉREZ, A., et alii. (1998): Normalización documental de museos: elementos para una aplicación informática de gestión museográfica, Ministerio de Educación y Cultura, Madrid.



Artículos en publicaciones periódicas:

APELLIDO1, N.; APELLIDO2, N. y APELLIDO3, N. (año de publicación): "Título del artículo", Revista, número de la revista: páginas.

Ej.: RODRÍGUEZ EGUIZÁBAL, A. (2003): "Nueva sociedad, nuevos museos. El papel del marketing en los museos", Revista de Museología, 24-25, 25-38.

Capítulos de libros:

APELLIDO1, N.; APELLIDO2, N. y APELLIDO3, N. (año de publicación): "Título del capítulo", en

Apellido4, N., Apellido5, N. y Apellido6, N. (ed.) Título del libro, Editorial, Lugar de edición: número de páginas.

Ej.: LUZÓN NOGUÉ, J. M^a. (1995): "El Museo del Prado", en AA. VV., Los Grandes Museos Históricos, Fundación Amigos del Museo del Prado, Madrid: 10-30.

Comunicaciones en congresos:

APELLIDO1, N.; APELLIDO2, N. y APELLIDO3, N. (año de publicación): "Título de la comunicación", Nombre del congreso, Editorial, Lugar de edición: número de páginas.

Ej.: HERRANZ RODRÍGUEZ, C. (1991): "Las colecciones textiles del Museo del Pueblo Español", Conferencia Internacional de Colecciones y Museos de Indumentaria, Ministerio de Cultura, Madrid: 128-130.

Publicaciones en prensa:

APELLIDO1, N., APELLIDO2, N. y APELLIDO3, N. (en prensa): Título.

APELLIDO1, N.; APELLIDO2, N. y APELLIDO3, N. (en prensa): "Título del artículo", Revista, número de la revista.

APELLIDO1, N.; APELLIDO2, N. y APELLIDO3, N. (en prensa): "Título del capítulo", en Apellido4, N., Apellido5, N. y Apellido6, N. (ed.) Título del libro.

APELLIDO1, N.; APELLIDO2, N. y APELLIDO3, N. (en prensa): "Título de la comunicación", Nombre del congreso, Lugar y fecha de celebración del congreso.

Publicaciones electrónicas:

APELLIDO1, N. (2003): «Título», <dirección web>, [fecha de acceso].

Por la Facultad de Geografía e Historia

Por el MNAD

Luis Enrique Otero Carvajal

Sofía Rodríguez Bernís

Decano

Directora