



FACULTAD DE
GEOGRAFÍA E HISTORIA
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

FORMACIÓN EN NUEVAS TECNOLOGÍAS E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS INNOVADORAS EN LA FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA.

Proyecto de Innovación INNOVA-Gestión de Calidad. Nº 304 – 2019/2020.

EDICIÓN DE TEXTOS CON MICROSOFT WORD

Imparte/n:

- D. Miguel Ángel Ríos Muñoz (Departamento de Musicología).

OBJETIVOS

Hoy en día es impensable el trabajo académico sin el uso de las herramientas informáticas, especialmente el paquete Office. En este curso, el principal objetivo es enseñar las herramientas de Word para editar textos. Se trata de que el usuario/a pueda aprovechar mejor algunas posibilidades que la herramienta ofrece.

DESTINATARIOS

El curso está enfocado y destinado a toda la comunidad universitaria (Alumnado, Personal Docente Investigador y Personal de Administración y Servicios).

DURACIÓN

1-2 horas.

CONTENIDOS

- Plantillas de Word.
- Introducir portadas prediseñadas.
- Creación de índices y tablas de contenido.
- Uso de estilos.
- Insertar referencias.
- Saltos de página, párrafos.
- Insertar y editar tablas e imágenes.
- Herramienta de captura de imagen.
- Atajos de teclado y herramientas.