

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AULA NOBLE

Decanato Facultad de Geografía e Historia, UCM

Fecha de solicitud del aula:

INFORMACIÓN DEL/A COORDINADOR/A DE ACTIVIDAD:

1. Nombre y apellidos del/a responsable:

2. Correo electrónico UCM:

3. Teléfono móvil:

4. Aula asignada (marcar la casilla):

ACTOS

GRADOS

JUNTAS

REUNIONES

MAGNA

INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

1. Título de la actividad:

2. Día/s y hora de la actividad:

3. ¿La actividad programada es enteramente presencial o habrá asistentes por vía telemática

TOTALMENTE PRESENCIAL

REQUIERE SESIÓN TELEMÁTICA

Recuerde que, en caso de que se requiera cualquier plataforma telemática, es el propio/a coordinador/a de actividad quien debe generar esta sesión para, posteriormente, proyectarla en la sala.

4. Además de ordenador y proyector, ¿requiere algún equipamiento adicional?

Se dispone de dos nuevas pantallas en las puertas de acceso al **Salón de Actos y a la Sala de Juntas**, con la finalidad de informar del acto en curso o presentar un cartel de este. Si quiere que se proyecte una imagen o vídeo, por favor, envíe el material audiovisual a incidenciasghis@ucm.es

Todas las salas están perfectamente equipadas y preparadas para cualquier tipo de acto presencial y/o telemático. Sin embargo, si desea realizar una prueba previa al acto académico para comprobar el funcionamiento de la sala, envíe un correo a incidenciasghis@ucm.es indicando los detalles de la reserva (fecha, sala y equipamiento solicitado).