



GUÍA INFORMATIVA 2023-24 – ESTUDIANTES ERASMUS INCOMING FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

PERIODO DE MATRICULA DE ASIGNATURAS

Estudiantes con estancia en 1 ^{er} Semestre o Anual	Del 11 al 29 de septiembre de 2023
Estudiantes con estancia en Segundo Semestre	Del 24 de enero al 9 de febrero de 2024

LLEGADA A LA UCM ¿QUÉ HACER?

- 1º. Asistir a la *Erasmus Welcome Session* (el estudiante recibirá los detalles de la *Welcome Session* por email).
- 2º. Realizar la matrícula de asignaturas *online*

CÓMO REALIZAR LA MATRÍCULA ONLINE

Antes de hacer la matrícula de asignaturas hay que ir a las primeras clases: es imprescindible ir los primeros días a las clases correspondientes sin hacer la matrícula. Cuando se tiene la seguridad de las asignaturas elegidas, ya se puede solicitar la matrícula. NO hay ningún inconveniente en asistir a las clases sin tener la matrícula hecha.

La matriculación se realizará exclusivamente *Online*. Para ello, el estudiante deberá enviar a movilidad@ghis.ucm.es con el **subject: MATRÍCULA**, la siguiente documentación:

1. **Formulario de matrícula cumplimentado** (no es necesario firmar)
2. **Learning agreement** firmado
3. **Arrival certificate**. Se enviará con los datos personales ya cumplimentados.
4. **Si se eligen asignaturas de una 2ª Facultad** (hasta 2 asignaturas por semestre): Enviar el impreso de matrícula cumplimentado a la 2ª Oficina Erasmus. Una vez contesten positivamente, enviar el impreso de matrícula a movilidad@ghis.ucm.es con resto de documentación (Los emails de las Oficinas Erasmus están disponibles en <https://www.ucm.es/oficinaserasmus>)

Una vez matriculado, devolveremos el *learning agreement* firmado. Si es necesario, la Oficina de Movilidad concertará una cita con el estudiante.

CÓMO ELEGIR LAS ASIGNATURAS:

ESTUDIANTES DE GRADO:

- ✓ **Asignaturas disponibles:** <https://geografiaehistoria.ucm.es/guias-docentes-grado> (no podrán matricular asignaturas de Máster.)
- ✓ **Horarios de las asignaturas:** En la web Internacional de la Facultad de Geografía e Historia encontrarás:
 - [Instrucciones para encontrar asignaturas, contenido y horarios](#)
 - [Códigos y contenido de las asignaturas](#)

Los horarios también estarán disponibles en los tablones de anuncios de la 1ª planta de la Facultad de Geografía e Historia).



Las asignaturas tienen una parte teórica y otra parte práctica. Las prácticas tienen un horario propio diferente del horario teórico en función del subgrupo matriculado. Es por lo tanto, muy importante tener en cuenta desde el principio el horario de las prácticas para que no se solapen con otras asignaturas.

- ✓ **Asignaturas que puede cursar en otra Facultad de la UCM:** Hasta 2 asignaturas por semestre (4 máximo en un curso académico completo). Es indispensable contar con la aceptación por email de la Oficina Erasmus de la 2ª Facultad: Enviar el impreso de matrícula cumplimentado a la 2ª Oficina Erasmus. Una vez contesten positivamente, enviar el impreso de matrícula a movilidad@ghis.ucm.es con resto de documentación. (Los emails de las Oficinas Erasmus están disponibles en <https://www.ucm.es/oficinaserasmus>)
- ✓ **No está permitido matricular el Trabajo Fin de Grado**

ESTUDIANTES DE MÁSTER:

- ✓ **Asignaturas disponibles:** Podrán matricular asignaturas de 4º curso de Grado y/o asignaturas de Máster siendo indispensable en este caso la consulta y aceptación del coordinador/a del Máster correspondiente a través del Permiso de Matriculación en asignaturas de Máster). No se aceptará ninguna matrícula en asignaturas de máster sin el visto bueno correspondiente.

Criterios de admisión específicos del Máster en Historia del Arte Contemporáneo y Cultura Visual

- ✓ **Horarios:** <https://geografiaehistoria.ucm.es/horarios-masteres>
- ✓ **Asignaturas que puede cursar en otra Facultad de la UCM:** Hasta 2 asignaturas por semestre (4 máximo en un curso académico completo). Es indispensable contar con la aceptación por email de la Oficina Erasmus de la 2ª Facultad: Enviar el impreso de matrícula cumplimentado a la 2ª Oficina Erasmus. Una vez contesten positivamente, enviar el impreso de matrícula a movilidad@ghis.ucm.es con resto de documentación. (Los emails de las Oficinas Erasmus están disponibles en <https://www.ucm.es/oficinaserasmus>)
- ✓ **No está permitido el Trabajo Fin de Máster.**
- ✓ **Comienzo de clases de Máster:** Los estudios de máster comienzan a ser impartidos en octubre. Consultar fechas exactas a la Coordinación del Máster o bien en la [web de cada Máster](#).

ESTUDIANTES DE DOCTORADO: Pueden matricularse en asignaturas o matricular en créditos de investigación según su plan de trabajo establecido y acordar su actividad con un profesor/a de la Facultad, que ejercerá como tutor/a.



Universidad Complutense de Madrid

Facultad de Geografía e Historia

Vicedecanato de Relaciones Internacionales, Institucionales y Biblioteca

Oficina de Movilidad

CARNET DE ESTUDIANTE

El carnet de estudiante será expedido en la Facultad de Geografía e Historia. Consultar puntos de emisión en <https://www.ucm.es/puntos-emision>

CUENTA INSTITUCIONAL Y EMAIL UCM

Para activar el email UCM y acceder a todos sus servicios online, se deberá acceder a la [página de activación](#) e introducir su código ERAS (ERAS-XXXX) seguido del código de activación que habrán recibido por email. En caso de problemas con el código activación, escribir a erasmus1@ucm.es.

Importante: el usuario elegido será el email institucional seguido de **@ucm.es** (ejemplo: usuario01@ucm.es)

PERIODO DE EXÁMENES

- **Asignaturas del 1er semestre:** del 8 al 19 de enero de 2024
- **Asignaturas del 2º semestre:** del 20 al 31 de mayo de 2024
- **Convocatoria extraordinaria (suspensas o no presentadas):** Del 17 al 28 de junio. Con el fin de no enviar el Certificado de Calificaciones (*Transcript of Records*) antes de tener todas las calificaciones definitivas, **deberá comunicarse en la Oficina de Movilidad las asignaturas que deseen examinarse en esta convocatoria extraordinaria.**

FINALIZACIÓN DE ESTUDIOS

- El **Certificado de Calificaciones:** (*Transcript of Records*) se enviará directamente a la coordinación de su Universidad por **email** con todos los estudios realizados en la Universidad Complutense de Madrid.
- El **Certificado de Final de Estancia:** (*Arrival Certificate*) Deberá solicitarse en la Oficina de Movilidad uno o dos días antes de su partida.