

VOTACIONES SECRETAS DE TESIS DOCTORALES (DOODLE)

Nota: Realizar dos cuestionarios diferentes, uno para cada pregunta: (i) Votación Secreta Cum Laude y (ii) Votación Secreta Premio Extraordinario.

<https://doodle.com/create>

PASO 1 DE 4
¿Cuál es el motivo?

Título
Votación Cum Laude Tesis

Añadir ubicación OPCIONAL

Añadir nota OPCIONAL

Continuar

PASO 1.

- Especificar el título de la pregunta

PASO 2 DE 4
¿Cuáles son las opciones?

Mes Semana **Texto**

1 Opción
Sí

2 Opción
No

3 Añadir opción

PASO 2.

- Marcar la casilla “Texto”
- Escribir las opciones “Sí” y “No”

PASO 3 DE 4
Configuración encuesta

Sí, no, si es necesario
Los participantes pueden indicar si una opción no es adecuada para ellos.

Limitar el número de votos por opción
Es por orden de llegada. En cuanto se llenan los sitios, la opción deja de estar disponible.

Limitar a un solo voto por participante
Los participantes solo pueden seleccionar una opción.

Encuesta oculta
Los nombres, los comentarios y los votos de los participantes son confidenciales. Solo usted puede ver los resultados.

Desbloquéelo con Premium

Fije una hora límite
Motive a los participantes a que voten más pronto
lun 16 nov

Cree recordatorios automáticos
Recuerde a sus invitados que deben votar.

Pida la información de contacto
Pida la dirección de correo electrónico, el número de teléfono o la dirección postal de sus participantes.

PASO 3.

- Activar la opción “Limitar a un solo voto por participante” y
- Activar la opción “Encuesta oculta”.

PASO 4 DE 4
Explíquelo a los participantes quién es

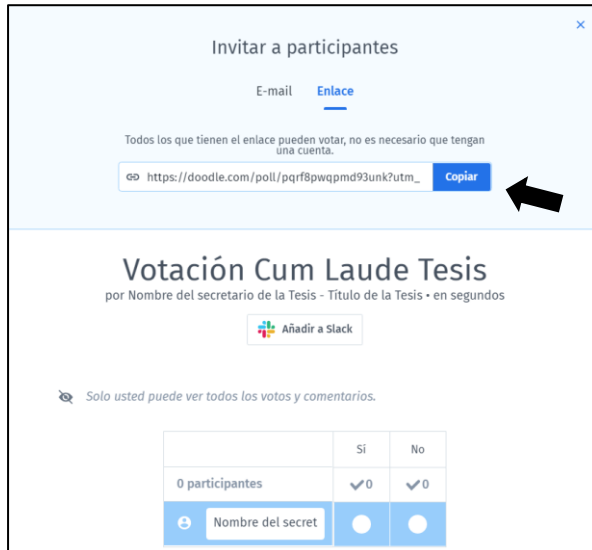
Nombre
Nombre del secretario de la Tesis - Título de la Tesis

Correo
correo@ucm.es

Finalizar

PASO 4.

- Escribir el nombre del Secretario/a y el Título de la Tesis.
- Escribir el correo electrónico del Secretario/a de la Tesis.



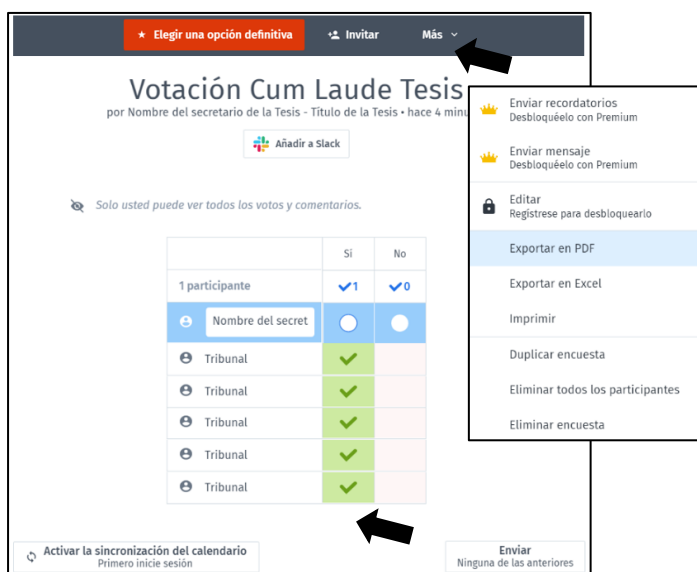
PASO 5 (a).

- Copiar el enlace y enviarlo a los/as cinco miembros del Tribunal.



PASO 5 (b).

- Cuando los/as miembros del Tribunal reciban la invitación para responder, estos/as deben enviar su voto habiéndose identificado con la palabra "Tribunal" (todos/as deben utilizar la misma palabra). NUNCA poner el nombre del miembro del Tribunal, pues eso delataría el voto.



PASO 6.

- Cuando el/la Secretario/a del Tribunal haya recibido el quinto email con las respuestas, deberá acceder a la misma y verá los votos anónimos efectuados.
- Si se quiere tener copia del resultado, bastaría con presionar en "Más" y "Exportar en PDF". Cuando se descargue el documento, se puede firmar y enviar con el resto de documentación.